

学 校 法 人 根 津 育 英 会 武 蔵 学 園
事務嘱託員（学生相談室 2022 年度採用）履歴書

年 月 日現在

ふりがな 氏 名（自署）		カラー 写真貼付 最近 3 か月以内に 撮影の正面、上半 身、無帽のもの 縦 4 cm×横 3 cm
年 月 日 生（満 歳）	男・女	
ふりがな		
現 住 所 〒		
自宅電話番号		携帯電話番号
メールアドレス（必須：携帯メールアドレス不可）		

年	月	学 歴 ・ 職 歴

※ 高等学校卒業以降の期間に空白がないよう記入してください。

氏 名 _____

年	月	免 許・資 格 (語学以外)

■PC スキル :
以下の機能等のうち、「業務上使用した経験のある機能等」に丸をつけてください。

①Word 図形描画 ・ 表作成 ・ 差込印刷 ・ 宛名ラベル作成
②Excel 四則演算 ・ SUM 関数 ・ AVERAGE 関数 ・ VLOOKUP 関数 ・ IF 関数
 オートフィルター ・ ピボットテーブル ・ グラフ作成
③PowerPoint オブジェクト (図表) 挿入 ・ アニメーション機能 ・ スライドマスタ作成
④Access 既存データベース更新 ・ クエリー作成 ・ テーブル作成 ・ フォーム作成
 リレーションシップの作成 ・ レポート作成
⑤その他 Illustrator ・ Photoshop ・ InDesign ・ CMS を使用した Web サイト管理
 その他のソフトウェア (_____)

■語学力 : 証明書の写しを添付してください。

TOEIC L & R 点 (取得年 : 年) TOEIC S & W 点 (取得年 : 年)
TOEFL 点 (取得年 : 年) IELTS スコア (取得年 : 年)
英 検 級 (取得年 : 年)

その他の英語検定
その他の言語検定

■趣味/特技	配偶者 有 ・ 無	子 人
	配偶者の扶養義務 有 ・ 無	

学校法人の中で特に本学園を志望した理由を述べてください。

※ホチキス止めをしないで提出して下さい。