

学校法人根津育英会武蔵学園

事務嘱託員（学生相談室 2026 年度採用）履歴書

年 月 日現在

ふりがな		カラー写真添付 最近3か月以内に 撮影の正面、上半 身、無帽のもの 縦4cm×横3cm
氏 名（自署）		
西暦 年 月 日生（満 歳）	※ 男 ・ 女	
ふりがな		
現 住 所 〒		
自宅電話番号		携帯電話番号
メールアドレス（必須：携帯メールアドレス不可）		

年	月	学 歴 ・ 職 歴

※高等学校卒業以降の期間に空白がないよう記入してください。

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

氏 名

年	月	免 許・資 格（語学以外）			
年	月	賞 罰			
<div>■PC スキル</div> <p>以下の機能のうち、「業務上使用経験があり、使いこなせる機能」に丸をつけてください。</p> <div><div>①Word</div><div>図形描画 ・ 表作成 ・ 差込印刷 ・ 宛名ラベル作成</div></div> <div><div>②Excel</div><div>四則演算 ・ SUM 関数 ・ AVERAGE 関数 ・ VLOOKUP 関数 ・ IF 関数 オートフィルター ・ ピボットテーブル ・ グラフ作成</div></div> <div><div>③PowerPoint</div><div>オブジェクト（図表）挿入 ・ アニメーション機能 ・ スライドマスタ作成</div></div> <div><div>④Access</div><div>既存データベース更新 ・ クリエー作成 ・ テーブル作成 ・ フォーム作成 リレーションシップの作成 ・ レポート作成</div></div> <div><div>⑤その他</div><div>Illustrator ・ Photoshop ・ InDesign ・ CMS を使用した Web サイト管理 その他のソフトウェア（</div></div>					
<div>■語学力：証明書の写しを添付してください。</div> <div><div>TOEIC L&R</div><div>点（取得年：</div><div>年）</div><div>TOEIC S&W</div><div>点（取得年：</div><div>年）</div></div> <div><div>TOEFL</div><div>点（取得年：</div><div>年）</div><div>IELTS スコア</div><div>（取得年：</div><div>年）</div></div> <div><div>英 検</div><div>級（取得年：</div><div>年）</div></div> <div><div>その他の英語検定</div></div> <div><div>その他の言語検定</div></div>					
■趣味/特技		配偶者 有 ・ 無		子 人	
		配偶者の扶養義務 有 ・ 無			

※セクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分を受けたことがある場合には、「賞罰」の欄に処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入してください。罰則を記載しない等、履歴書の内容に虚偽の記載があった場合は、採用取り消し等の対象となる場合があります。

学校法人の中で特に本学園を志望した理由を述べてください。

※A4 片面印刷にして出力して下さい。ホチキス止めをしないで提出して下さい。