学 校 法 人 根 津 育 英 会 武 蔵 学 園

事務嘱託員（ダイバーシティ推進室 2025 年 9 月採用）履歴書　　年　　月　　日現在

ふりがな	
氏　　名（自署）	
西暦　　年　　月　　日生（満　　歳）	※ 男 ・ 女

カラー写真添付
最近3か月以内に撮影の正面、上半身、無帽のもの
縦４㎝×横３㎝

ふりがな
現 住 所　〒
自宅電話番号　　携帯電話番号
メールアドレス（必須：携帯メールアドレス不可、マイナビ転職登録のメールアドレスをご記入ください）

年	月	学　歴　・　職　歴

※高等学校卒業以降の期間に空白がないよう記入してください。

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

氏　　名

年	月	免　許・資　格（語学以外）

■PC スキル

以下の機能のうち、「業務上使用経験があり、使いこなせる機能」に丸をつけてください。

①Word　図形描画 ・ 表作成 ・ 差込印刷 ・ 宛名ラベル作成

②Excel　四則演算 ・ SUM 関数 ・ AVERAGE 関数 ・ VLOOKUP 関数 ・ IF 関数
オートフィルター ・ ピボットテーブル ・ グラフ作成

③PowerPoint　オブジェクト（図表）挿入 ・ アニメーション機能 ・ スライドマスタ作成

④Access　既存データベース更新 ・ クリエ―作成 ・ テーブル作成 ・ フォーム作成
リレーションシップの作成 ・ レポート作成

⑤その他　Illustrator ・ Photoshop ・ InDesign ・ CMS を使用した Web サイト管理
その他のソフトウェア（　　）

■語学力：証明書の写しを添付してください。

TOEIC　L&R　　点（取得年：　　年）　TOEIC　S&W　　点（取得年：　　年）

TOEFL　　点（取得年：　　年）　IELTS　スコア　　（取得年：　　年）

英　検　　級（取得年：　　年）

その他の英語検定

その他の言語検定

■趣味/特技	配偶者　有 ・ 無	子　　人
	配偶者の扶養義務　有 ・ 無	

学校法人の中で特に本学園を志望した理由を述べてください。

※A4 片面印刷にして出力して下さい。ホチキス止めをしないで提出して下さい。